

План антикоррупционной политики ГБУЗ «Илекская РБ» на 2016 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Результат |
|---|--|------------------------|---|---|
| 1. Разработка и реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 1. | Разработка антикоррупционной политики ГБУЗ «Илекская РБ» | до 25.01.2016г. | Юрисконсульт | Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения |
| 2. | Проведение обсуждения с сотрудниками плана антикоррупционной политики в учреждении | до 25.01.2016г. | Главный врач, юрисконсульт | Обеспечение информирования работников о возможности участия в подготовке плана |
| 3 | Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения плана антикоррупционной политики ГБУЗ «Илекская РБ» | до 30.01.2016г. | Программист | Обеспечение информирования сотрудников, населения |
| 4. | Ознакомление с антикоррупционной политикой работников ГБУЗ «Илекская РБ» в том числе, принимаемых на работу впервые, под роспись | Начиная с 01.02.2016г. | Юрисконсульт, начальник отдела кадров | Обеспечение информирования работников о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике |
| 2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг | | | | |
| 1 | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | Весь период | Зам.главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений | Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности |
| 2 | Предоставление акта учета и | 01.07.2016г. | Зам.главного врача по | Предупреждения хищения |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|---|
| | выдачи листков нетрудоспособности на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции | 10.12.2016г. | КЭР, руководители структурных подразделений | листков нетрудоспособности |
| 3 | Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников) | Весь период | Зам.главного врача по КЭР | Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения |
| 4 | Контроль качества оформления историй бо | Весь период | Зам.главного врача по КЭР, | Обеспечить полноту заполнения историй бо |
| | лезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | | руководители структурных подразделений | ских карт, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности |
| 5 | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт | Весь период | Зам.главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений, врачебная комиссия | Недопущение возникновения коррупционных правонарушений |
| 6 | Размещение на информационных стендах учреждения Перечня оказываемых бесплатных и платных медицинских услуг | Весь период | Зав.поликлиникой, руководители структурных подразделений, программист | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| 7 | Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг | По мере необходимости | Зав.поликлиникой, руководители структурных подразделений, программист | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| 8 | Предоставление информации о перечне платных медицинских услугах в управление делами администрации Илекского муниципального района | до 01.04.2016г. до 01.10.2016г. | Главный врач | Недопущение возникновения коррупционных правонарушений |
| 3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики | | | | |
| 1 | В соответствии с утвержденной | Весь период | Начальник отдела кадров | Профилактика и пресечение |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | антикоррупционной политикой учреждения закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции | | | коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Весь период | Начальник отдела кадров | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 3 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу | При наличии достаточной информации, представленной в установленном порядке | Начальник отдела кадров | Повышение качества представления информации |
| 4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в | Не реже 1 раза в квартал до 01.04.2016г. до 01.07.2016г. до 01.10.2016г. до 10.12.2016г. | Руководители структурных подразделений | Профилактика коррупционных проявлений |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | письменной форме, согласно ст.75 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | | | |
| 2 | Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов | Не реже 1 раза в квартал до 01.04.2016г. до 01.07.2016г. до 01.10.2016г. до 10.12.2016г. | Руководители структурных подразделений | Профилактика коррупционных проявлений. Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 3 | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Весь период | Руководители структурных подразделений | Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 4 | Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции | Весь период | Программист | Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|
| 5 | Проведение в учреждении совещаний по вопросам противодействия коррупции | Раз в квартал | Главный врач, юрисконсульт | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 6 | Планирование и осуществление работы по дальнейшему совершенствованию института наставничества в учреждении здравоохранения, с предоставлением отчета в управление делами администрации Илекского муниципального района | По мере необходимости | Зам.главного врача, юрисконсульт | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении. Совершенствование института наставничества, передача опыта. |
| 7 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Зам.главного врача, руководитель структурный подразделений | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 5. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов | | | | |
| 1 | Проведение анализа ситуации с размещением заказов для государственных нужд учреждения | И полугодие, И полугодие | Руководитель контрактной службы | Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении заказов для нужд учреждения |
| 2 | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения | Весь период | Руководитель контрактной службы | Эффективность приобретения продукции (получения услуг). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений |
| 3 | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли | В течение года | Руководитель контрактной службы | Повышение уровня знаний, недопущение возникновения коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|--|
| | электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | | | |
| 4 | Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения | Согласно графику проведения торгов | Руководитель контрактной службы, программист | Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов |
| 6. Противодействие коррупции | | | | |
| 1 | Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении. | В течение года | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции. | Повышение эффективности деятельности подразделений учреждения |
| 2 | Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях ГБУЗ «Илекская РБ» | Раз в полугодие | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | | |
| 1 | Проведение регулярных приемов граждан руководителями учреждения и их заместителями | По мере обращения граждан | Руководители структурных подразделений | Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб |
| 2 | Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц | Весь период | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц |
| 3 | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Ежемесячно | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб |
| 4 | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, | Постоянно | Руководители структурных подразделений | Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи | | | объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи |
| 8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | | |
| 1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Главный врач, начальник отдела кадров | Профилактика коррупционных правонарушений |